



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
(РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 11/2018)**

**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА HYUNDAI**

**Број: 404-02-74/2018-07/4  
Датум: октобар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-74/2018-07/1 од 22.10.2018. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број: 404-02-74/2018-07/2 од 22.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга сервисирања возила HYUNDAI за**  
**потребе Министарства културе и информисања**  
**број: ЈНМВ 11/2018**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	38
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона	40
X	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	42
XI	Образац трошкова припреме понуде	43
XII	Образац изјаве о независној понуди	44
XIII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	45
XIV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	46

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство културе и информисања

Адреса: Београд, Влајковићева 3

Интернет страница: [www.kultura.gov.rs](http://www.kultura.gov.rs).

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 11/2018 су услуге сервисирања возила HYUNDAI за потребе Министарства културе и информисања.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена за резервисане јавне набавке**

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. Контакт особа:**

Владимир Којичин, електронска пошта: [vladimir.kojicin@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojicin@kultura.gov.rs).

### **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 часова. Наведено радно време Наручиоца, које је утврђено за све органе државне управе, понуђачи морају имати у виду када је у питању комуникација путем електронске поште.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 11/2018 су услуге сервисирања возила HYUNDAI за потребе Министарства културе и информисања.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки** услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000;

### **3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Врста услуге:**

Услуге одржавање и поправка службеног возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова у поступку јавне набавке мале вредности (ЈНМВ број 11/2018) и то:

Ред. бр.	Марка и тип возила	Снага мотора (број KW)	Запремина мотора (cm <sup>3</sup> )	Година производње	Број возила
1	2	3	4	5	6
1.	Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD	120	2902	2004	1

Предметна набавка услуга одржавање и поправке службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова обухвата:

- Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу;
- Комплетну аутодијагностику;
- Ванредно сервисирање возила (поправку);
- Превоза (шлепања) возила;
- Технички преглед;
- Вулканизерске услуге;

**Начин спровођења контроле:** понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и правилима струке која важе за област која је предмет јавне набавке.

**Квалитет:** Понуђач је дужан да услуге Технички прегледа возила врши у складу са важећим Законом о безбедности у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/2016 и 24/2018) савесно и према правилима струке.

**Мере заштите:** понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/17 - др. закон)

**Гаранција:** гаранција на квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да у службена возила уграђује оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила. Понуђач је дужан да на уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

**Ценовник резервних делова:**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Ценовник резервних делова дат у обрасцу понуде, за сваку партију посебно. Обавеза понуђача је и да достави Ценовник

резервних делова који нису наведени у обрасцу понуде, у папирном и/или електронском облику на дан отварања понуде.

Резервни делови, потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по цени исказаној у достављеном ценовник, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

**Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);

3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*).

4) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, и дужан је да достави Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, (**Образац изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације**).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 4 радно ангажована лица од којих 1 (једно) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице мора бити овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област;



**Доказ:** - Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци, за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно).

2) да има неопходан **пословни** капацитет и то:

- Да понуђач поседује Овлашћење за вршење техничког прегледа моторних возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

**Доказ:** Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (наведено решење понуђач обавезно доставља уз понуду).

- Да је понуђач овлашћени сервисер возила Hyundai;

**Доказ:** Копија важећег Уговора закљученог са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за возила марке Hyundai и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга (копију важећег Уговора понуђач обавезно доставља уз понуду).

3) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- Да понуђач располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одговарајућом техничком опремом за пружање предметних услуга:

- техничког прегледа;

- вулканизерских услуга;

- да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

**Доказ:** Изјаву понуђача да располаже довољним техничким капацитетом, да поседује једну дизалицу и да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга, потписану и оверену.

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)) достављањем Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**IV-1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (**Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац**

дат у Поглављу X конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**IV-2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став. 1 тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док остале услове испуњавају заједно. Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (**Образац Изјаве понуђача који је учесник у заједничкој понуди о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације)**), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су, подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.**

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац дат у**

Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова у погледу пословног и кадровског капацитета понуђач доказује достављањем доказа наведених у Поглављу IV, под редним бројем 1.2. (13. и 14. страна конкурсне документације).

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, **(Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, **(Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН, Образац дат у Поглављу X конкурсне документације).**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/подизвођачима, подизвођач је у обавези да испуњава оне додатне услове у зависности од врсте посла коју буде обављао.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга сервисирања возила **HYUNDAI, ЈНМВ 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до 09:30 часова, дана 07. новембра 2018. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 07. новембра 2018. године, у 10:00 часова у просторијама Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, I спрат, канцеларија бр. 45.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда. Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсних докумената, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

**Понуда обавезно мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VI конкурсне документације);

- Потписана, попуњена и печатом оверена Техничка спецификација услуга (Образац дат у Поглављу III конкурсне документације);

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора, (Образац дат у Поглављу VII конкурсне документације);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу VIII конкурсне документације);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу IX конкурсне документације);

- Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу X конкурсне документације) – уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем;

- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу, (Образац дат у Поглављу XII конкурсне документације);

- Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац дат у Поглављу XIII у конкурсној документацији);

- Решење о овлашћењу за вршење техничког прегледа возила издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- Копија важећег Уговора закљученог са генералним дистрибутером/произвођачем аутомобила за возила марке Hyundai, и наведеном адресом овлашћеног сервиса у којем ће се вршити услуга

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

**Понуда не мора обавезно да садржи:**

- Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен, (Образац дат у Поглављу XI конкурсне документације);

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство културе и информисања, ул. Влајковићева бр. 3, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања возила HYUNDAI, ЈНМВ 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања возила HYUNDAI, ЈНМВ 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања возила HYUNDAI, ЈНМВ 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања возила HYUNDAI, ЈНМВ 11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује

испуњеност услова, (**Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у Поглављу X).**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (Образац дат у Поглављу VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2 ) и 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду (Поглавље V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/17), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђач доставља рачун на плаћање, по извршењу услуге. Рачун обавезно садржи број уговора под којим је заведен код наручиоца. Уз рачун понуђач приложи радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника наручиоца који је извршио пријем возила и потврду о извршеном техничком прегледу (за извршену услугу техничког прегледа возила).

У зависности од врсте услуге понуђач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, потрошног материјала,

појединачну цену уграђених резервних делова, евентуалну цену превоза неисправног возила пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

Материјал и резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по ценама исказаним у достављеном ценовнику. Уколико дође до промене цена неког резервног дела или потрошног материјала, са списка резервних делова који је достављен на дан отварања понуда понуђач је дужан да о томе без одлагања обавести наручиоца и достави извод из важећег ценовника а евентуалној уградњи резервних делова чија је цена увећана понуђач ће приступити након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Сектора за људске и материјалне ресурсе. Цене дате у обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17 и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

## **9.2. Рок за извршење услуга**

Понуђач ће услуге редовног сервиса извршити одмах по пријему возила у сервис, односно истог дана ако је возило у сервис примљено до 9,00 часова, осим ако је у питању ванредни сервис - поправке возила. Редовни сервис обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Поправка возила се врши по налогу наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном). У случају поправке понуђач је обавезан да обавести наручиоца о врсти квара, року за дијагностификовање квара, отклањању квара на возилу, уз неопходну замену резервног дела и стављање возила у редовну функцију, а да рок за отклањање квара не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана, рачунајући од дана пријема возила, односно налога за пружање услуга поправке.

Обавеза је понуђача да пружање вулканизерских услуга изврши у најкраће могућем року истог дана када наручилац доведе возило понуђачу у радни простор, а најдуже у року од 8 сати.

Обавеза је понуђача да наручиоцу пружи услуге техничког прегледа возила сваког радног дана, у време радног времена понуђача и да услугу изврши истог дана када је возило предато понуђачу.

## **9.3. Гарантни рок, рекламација**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од једног дана, без накнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део уколико исти откаже у гарантном року.

После окончања вршења услуга, представник наручиоца потписује радни налог као доказ да је услуга извршена.

Уколико, приликом провере, представник наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно да уграђени део није оригиналан, дужан



је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице понуђача и представник наручиоца.

У случају констатованих примедби, понуђач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и обухвата цену извршења услуге. Цена услуга мора бити исказана по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусту који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуге сервисирања возила HYUNDAI, ЈНМВ број 11/2018“**.

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs. На ову и-мејл адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство културе и информисања, Београд, ул Влајковићева бр. 3 – Секретаријат - Група за јавне набавке, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У предметном поступку јавне набавке, критеријум за доделу уговора у складу са чланом 85. Закона је „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених, прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда према елементима критеријума за доделу уговора који су вредновани следећим бројем пондера:

Опис елемената критеријума		број пондера
1.	Укупна цена услуга редовног сервиса	25 пондера
2.	Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки	45 пондера
3.	Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру	5 пондера
4.	Укупна цена вулканизерских услуга	5 пондера
5.	Технички преглед возила	5 пондера
6.	Ценовник резервних делова	15 пондера
УКУПНО		100 пондера

#### **1. Укупна цена услуга редовног сервиса 25 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом услуга редовног сервиса добија 25 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена услуга редовног сервиса} \times \text{максималан број пондера}}{(25)}$$

Понуђена укупна цена услуга редовног сервиса

#### **2. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки 45 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом норма часа за све врсте услуга поправки добија 40 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки} \times \text{максималан број пондера}}{(45)}$$

Понуђена цена норма часа

#### **3. Понуђена цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру 5 пондера**

Понуда са најнижом ценом превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру добија 5 пондера.

Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена превоза по једном пређеном километру} \times \text{максималан број пондера}}{(5)}$$

Понуђена цена по пређеном километру

**4. Укупна цена вулканизерских услуга 5 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом вулканизерских услуга добија 5 пондера.  
Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена вулканизерских услуга} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена укупна цена вулканизерских услуга}}$$

**5. Укупна цена техничког прегледа возила 5 пондера**

Понуда са најнижом ценом техничког прегледа возила добија 5 пондера.  
Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена техничког прегледа возил} \times \text{максималан број пондера (5)}}{\text{Понуђена укупна цена техничког прегледа}}$$

**6. Ценовник резервних делова 15 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом резервних делова добија 15 пондера.  
Вредновање понуда за овај елемент критеријума врши се применом формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена резервних делова} \times \text{максималан број пондера (15)}}{\text{Понуђена укупна цена резервних делова}}$$

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак највећи број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, која има највећи број пондера по основу елемента критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“.

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера и једнаким бројем пондера по основу елемента критеријума „Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки“, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, Образац дат у Поглављу X).

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.** Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на и-мејл адресу: [vladimir.kojic@kultura.gov.rs](mailto:vladimir.kojic@kultura.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу: Министарство културе и информисања, Београд, ул. Влајковићева бр. 3 – Секретаријат - Група за јавне набавке, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став

3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 11/2018**;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство културе и информисања; **ЈНМВ 11/2018**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 11/2018)*

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге сервисирања возила HYUNDAI за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** услуга - одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року за модел Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD.

<b>Марка возила Hyundai</b>						
Р.бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1	2		3	4	5 (3x4)	6
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD	1			
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD	1			
<b>УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНОГ СЕРВИСА ВОЗИЛА</b>						

*У цену услуга треба укључити и цену потрошног материјала (уље, филтер уља, филтер ваздуха, филтер горива и сл.)*

**ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА - ПОПРАВКА**

3) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.

4) Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.

5) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.

6) Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

7) Вулканизерске услуге

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а
Комплетна демонтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ	
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ	
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ	
<b>Укупно: без ПДВ-а</b>		
<b>Укупно: са ПДВ-ом</b>		

**8) Технички преглед возила**

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, без ПДВ-а	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу, са ПДВ-ом
Редован технички преглед возила	КОМ		

**9) - Ценовник резервних делова Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD - 2004. год.**

Р. број	Назив дела	Произвођач резервног дела	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кочиони диск предњи			
2.	Кочионе плочице предње (сет)			
3.	Кочиони диск задњи			
4.	Кочионе плочице задње (сет)			
5.	Кочионе чељусти предње			
6.	Кочиони цилиндар			
7.	Главни кочиони цилиндар			
8.	Лежај предњег точка			
9.	Лежај задњег точка			
10.	Спона предњег точка			
11.	Кугла предњег точка			
12.	Амортизер (предњи)			
13.	Амортизер (задњи)			
14.	Шоља амортизера			
15.	Хладњак расхладне течности			
16.	Сензор спољне температуре			
17.	Термостат			
18.	Посуда расхладне течности мотора			
19.	Вентилатор хладњака			
20.	Хладњак климе			
21.	Клинасти каиш			
22.	Затезач ПК каиша			
23.	Ролер ПК каиша			
24.	Замајац			
25.	Сет квачила			
26.	Корпа квачила			
27.	Ламела квачила			

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 11/2018)*

28.	Серво пумпа			
29.	Летва волана			
30.	Електрични уложак контакт браве			
31.	Сијалица убудна 12V5W			
32.	Сијалица H7			
33.	Генератор (Алтернатор)			
24.	Електропокретач (Алнасер)			
35.	Акумулатор			
36.	Стакло спољнег ретровизора			
37.	Поклопац спољног ретровизора			
38.	Сет метлица брисача			
39.	Ручица врата (унутрашња)			
40.	Амортизер гепека			
<b>УКУПНО:</b>				

11) Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

12) Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).

13) Рок важења понуде (минимум 30 дана): \_\_\_\_\_ дана.

Услуге се врше у сервису у: \_\_\_\_\_,  
(уписати адресу сервиса)

као и у сервисној мрежи понуђача (уколико понуђач поседује сервисну мрежу):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*У понуђене јединичне цене услуга није урачуната цена материјала и резервних делова, чију вредност понуђач посебно исказује у рачуну, по цени која не може бити увећана у односу на набавну цену.*

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА HYUNDAI

закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, које заступа министар Владан Вукосављевић, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

*Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 404-02-74/2018-07/1 од 22.10.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број: ЈНМВ 11/2018 - „Услуге сервисирања возила HYUNDAI“.



- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – одржавање и поправка службених возила, са обезбеђивањем и уградњом резервних делова који не подлежу општем гарантном року, у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2018, за марку Hyundai.

### Члан 3.

Одржавање службених возила из члана 2. овог уговора обухвата пружање услуга редовног сервиса према препоруци произвођача возила у сервисној књижици након одређеног броја пређених километара, односно протеком одређеног временског периода.

Услуге поправке возила врше се по налогу Наручиоца писаним путем (електронском поштом, поштом, телефаксом, а у хитним случајевима и телефоном).

У случају поправке возила Добављач је дужан да обавести Наручиоца о врсти квара, року за отклањање квара на возилу и о мерама које ће предузети у циљу поправке возила.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Цена услуга исказана је по ценама норматива прописаног од стране произвођача возила.

Цена за услуге редовног сервисирања службених возила из члана 1. овог уговора обухвата и цену наведеног потрошног материјала и износи:

<b>Марка возила Hyundai</b>						
Р.бр	Врста услуге	Тип и модел возила/број		Јединична цена услуге редовног сервиса по возилу, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, без ПДВ-а	Укупна цена услуге редовног сервиса, са ПДВ-ом
1.	Редован сервис са заменом: уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD	1			
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai TERARACAN 2.9 CRDIG5 DR4WD	1			

Цена норма часа за све врсте услуга поправки износи \_\_\_\_\_ динара/час без ПДВ-а, **(попуњава Додављач).**

Цена норма часа из става 4. овог члана важиће за све врсте поправки и на све услуге које нису исказане у обрасцу понуде.

Цена услуга за превоз, шлеп неисправног возила, по једном километру износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а. **(попуњава Додављач).**

Цена вулканизерских услуга износи: за комплетну демонтажу - монтажу гуме и точка са балансирањем (по точку) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а; за регулажу трапа (по возилу) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а; за крпљење гуме (по гуми) \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а. **(попуњава Додављач).**

Цена услуге техничког прегледа возила: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, **(попуњава Додављач).**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање за извршене услуге и уграђене резервне делове плати у року од \_\_\_\_\_ дана **(не краће од 15 и не дуже од 45 дана)** од дана службеног пријема исправног рачуна.

По извршењу услуге Додављач доставља рачун на плаћање, који садржи број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Уз рачун се прилаже радни налог о извршеним услугама, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио пријем возила.

У зависности од врсте услуге Додављач ће у рачуну посебно исказати цену услуга, спецификацију оригиналних уграђених резервних делова, појединачну цену уграђених резервних делова, пореску стопу која се примењује и износ целокупне пружене услуге са обрачунатим порезом.

### **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

#### **Члан 6.**

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Додављач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Додављач је на дан отварања понуда доставио Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова.

Уколико у време важења уговора дође до промене цене неког резервног дела или је потребно уградити резервни део који није наведен у Ценовнику резервних делова, Додављач је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца, достави извод из важећег ценовника, а евентуалној уградњи ће приступити након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

### **ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да услуге редовног сервиса изврши по пријему возила у сервис и да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.

Додављач се обавезује да услуге поправки возила, изврши у најкраћем року, а најдуже у року од 30 (тридесет) радних дана, рачунајући од дана пријема возила.

Добављач се обавезује да вулканизерске услуге изврши у најкраће могућем року истог дана када Наручилац донесе возило у радни простор Добављача, а најдуже у року од 8 сати.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да по извршењу услуга из члана 2. овог уговора Наручиоцу да гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава Добављач*) од дана извршења услуге.

За уграђене резервне делове Добављач даје произвођачку гаранцију.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 9.**

Уколико представник Наручиоца констатује да извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно да износ рачуна/укупне пружене услуге није адекватан, дужан је да одбије потписивање радног налога, а о констатованом стању сачини Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца.

У случају записнички констатованих примедби, Добављач је обавезан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 30 (тридесет) радних дана рачунајући од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да у предвиђеном року уграђени резервни део замени новим.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђеном у ставу 2. овога члана, Наручилац има право на раскид уговора.

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Добављач нема право додатно да наплати.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз менично овлашћење мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 13.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Добављач одређује следеће лице \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да се, у случају да наступе такве околности које онемогућавају било Добављача, било Наручиоца, да извршавају своје уговорне обавезе, овај уговор споразумно раскине писаним путем, уз измирење доспелих обавеза по основу до тада обављених услуга.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Добављача, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 3. овог члана.

### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном закључења и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу са Законом о буџету („Службени гласник РС“, број 113/17), у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, а најдуже за период од годину дана од дана закључења Уговора. (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. (празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке и обезбеђеним средствима, у складу са Законом о буџету)

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Уговора се могућност повећавања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Владан Вукосављевић, министар**

#### **НАПОМЕНА:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела А								
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Цена материјала по возилу без ПДВ-а	Цена редовног сервиса са материјалом по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге са материјалом без ПДВ-а	Укупна цена услуге са материјалом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)	9
1.	Редован сервис са заменом уља у мотору, филтера уља, филтера ваздуха, филтера горива, филтера за климу	Hyundai TERARA CAN 2.9 CRDIG5 DR4WD				2		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу (без урачунаог материјала) без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати цену материјала (уља у мотору, филтера уља, филтер ваздуха, филтера горива, филтера за климу) по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати цену услуге по једном возилу (са урачунаним материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунаним материјалом) без ПДВ-а;
- У колони 9 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела (са урачунаним материјалом) са ПДВ-ом.

Табела Б						
Р. бр	Врста услуге	Назив возила	Цена услуге по возилу без ПДВ-а	Број возила	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
2.	Комплетна аутодијагностика	Hyundai TERARA CAN 2.9 CRDIG5 DR4WD		2		

- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 6 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела без ПДВ-а;
- У колони 7 – уписати укупну цену услуге за сва возила наведеног модела са ПДВ-ом.

3. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга - поправки \_\_\_\_\_дин/час, без ПДВ-а.

4. Понуђена цена норма часа за све врсте услуга поправки \_\_\_\_\_дин/час, са ПДВ-ом.

5. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а.

6. Цена превоза (шлепања) возила по једном пређеном километру \_\_\_\_\_динара, са ПДВ-ом.

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3  
Јавна набавка мале вредности (редни број: ЈНМВ 11/2018)*

7. Вулканизерске услуге:

Врста услуге-радова	Јед. мере	Цена услуге по јединици мере, без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4
Комплетна демонтажа- монтажа гуме и точка са балансирањем (по точку)	КОМ		
Реглажа трапа (по возилу)	КОМ		
Крпљење гуме (по гуми)	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

8. Технички преглед

Услуга техничког прегледа возила			
Врста услуге	Јединица мере	Цена услуге редовног техничког прегледа по возилу (без ПДВ-а)	Цена услуга редовног техничког прегледа по возилу (са ПДВ-ом)
1	2	3	4
Редован технички преглед	КОМ		

- У колони 3 – уписати цену услуге по једном возилу без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати цену услуге по једном возилу са ПДВ-ом.

9. Цена резервних делова износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања возила HYUNDAI, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:

- да има најмање 4 радно ангажована лица од којих 1 (једног) аутомеханичара за сервисирање возила, који раде на пословима услуга сервисирања, одржавања и поправки путничких возила, 1 (једно) лице овлашћено (контролор) за вршење техничког прегледа.

2) да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да располаже пословним простором у својини или закупу, односно да користи пословни простор опремљен одоварајућом техничком опремом за пружање предметних услуга: техничког прегледа, вулканизерских услуга, да поседује најмање 1 дизалицу, да користи средства и опрему за рад неопходну за пружање предметних услуга и да поседује најмање један дијагностички уређај.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге сервисирања возила HYUNDAI, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге сервисирања возила HYUNDAI за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, као понуђач: \_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,  
14/2015 и 68/2015) \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге сервисирања возила HYUNDAI, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке услуге сервисирања возила HYUNDAI у систем за извршење буџета, за потребе Министарства културе и информисања, ЈНМВ број 11/2018, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

**КОРИСНИК:** Министарство културе и информисања, (Поверилац)

Седиште: Београд, Влајковићева бр. 3

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈНМВ број 11/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018. године до \_\_\_\_\_ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство културе и информисања, Влајковићева бр. 3, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица