



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА,
Београд, Влајковићева 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА УРЕЂЕЊА ШТАНДОВА ЗА САЈМОВЕ КЊИГА У
ИНОСТРАНСТВУ И ТРАНСПОРТ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ
(Редни број: О-04-1/2015)**

**Број: 404-02-17/2015-07/12
Датум: јун 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: 404-02-17/2015-07/9 од 29.05.2015. године, број јавне набавке О-04-1/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 404-02-17/2015-07/10 од 29.05.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УРЕЂЕЊА ШТАНДОВА ЗА САЈМОВЕ КЊИГА У
ИНОСТРАНСТВУ И УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА КЊИГА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	23
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XIII	Референтна листа и Потврде купца (Прилог 1 и 1а)	37
XIV	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	39
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	40

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, www.kultura.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започет је доношењем Одлуке о покретању поступка: 404-02-17/2015-07/9 од 29.05.2015. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и услуге транспорта књига и пратеће опреме у иностранство.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, електронска пошта: vladimir.kojicin@kultura.gov.rs.

6. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Министарства културе и информисања дана **05.06.2015.** године.

Рок за подношење понуде најкасније до **06.07.2015. године до 11:00 часова.**

Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева 3.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДОВА ЗА САЈМОВЕ КЊИГА У ИНОСТРАНСТВУ И ТРАНСПОРТ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ, БРОЈ: ЈН О-04-1/2015–НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **06.07.2015. године до 11:00 часова.**

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **06.07.2015.** године у **11:30** на адреси: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, Први спрат, канцеларија бр. 45.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку, број јавне набавке О-04-1/2015.

Предмет набавке су услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранство и услуга траспорта књига и пратеће опреме.

Ознака из општег речника јавних набавки:
39153100-Штандови за књиге

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста услуге

Јавна набавка услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и услуга транспорта књига и пратеће опреме.

3.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дате су у поглављу IV
Техничка спецификација

3.3. Квалитет

У складу са техничком спецификацијом

3.4. Рок испоруке

У договору са понуђачем према терминима заказаних сајмова.

3.5. Место испоруке

Међународни сајмови, место и време одржавања сајмова дати су у конкурсној документацији.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1) Међународни сајам књига у Москви, П=250м²

Понуђач треба да презентује цену на основу датих фиксних функционалних захтева који чине штанд и употреби наведене материјале по датим параметрима. Габарити штанда су цца 28 x 9 м, отворен са две краће и једне дуже фронталне стране и у свему према идејном решењу: Прилози 1-10.

- Елементи који чине штанд:

- Понуђач треба да постави подну облогу: итисон с подлогом од пене дебљине 4 мм (светлосиве боје), укупне површине 250 м².

- Зидови: Понуђач треба да изради преградне зидове до суседног штанда, у зависности од тога са колико страна се сам штанд граничи (претпоставка је да ће имати барем једну дужу страну ка суседним штандовима, што значи да ће бити неопходно поставити задњи зид дужине цца 28 м и висине 4,5 м). Зид треба да буде направљен од универа високог сјаја дебљине 22 мм. (Напомена: сав бели универ високог сјаја треба да буде дебљине 22 мм, са АБС траком по ободу страница. Све целине зидова понуђач треба да изведе од сегмената универа димензија 150x75cm због самог брендинга као целине). Један део зида је висине 4,5м, док је други део висине 5,25 м. На истом зиду понуђач треба да предвиди израду дела за постављање књига. У питању су рафови унутар зида, тако да се добија ефекат библиотеке. Свака од полица треба да садржи плафон од универа. Део за библиотеку треба да садржи максимум 20 м дужних (рафови се могу поставити један изнад другог, што је ствар накнадног договора око тачних позиција на зиду). Фронт самих ниша треба да буде обложен L дрвеним лајснама (лајсне су димензија 2 x 2 цм, треба да буду израђене од медијапана и фарбане у белу мат полиуретанску боју). На истом зиду понуђач треба да предвиди простор за постављање 2 lcd екрана 50'' (full hd 4k резолуција, базел 4 мм).

- Остале зидове понуђач израђује у различитим висинама, али свакако израђене од истог материјала, односно универа високог сјаја. Леви бочни зид димензија 7,5 x 4,5 м, такође се прави од универа високог сјаја. Десни бочни зид спратне конструкције треба да буде димензија 300 x 450 цм, с тим што је десна црвена вертикална вијуга добија ефекат 2Д, те је 10 цм одвојена од позадине зида.

- Тотема:

- Понуђач треба да изради два тотема висине 4 м, дубине 50 цм, ширине 2 м, који ће бити позиционирани негде у слободном простору. Тотема треба да садрже унутрашњу расвету и прорезе како би се банер са принтом могао просветлити. Банер би понуђач требало да изради у димензији 150 x 300 цм по тотему. Бочне странице тотема понуђач треба израдити од белог универа високог сјаја као и цео тотем. Хоризонталне греде које се наслањају на задњи зид у позadini такође треба израдити од универа.

Спратни штанд:

- Спратни штанд понуђач треба да изради од металне варене модуларне конструкције димензија 7,5 x 4 x 3м. Конструкцију спратног штанда понуђач облаже ригипс плочама са завршном обрадом глетовања и фарбања или универом са кантованим страницама. За овај елемент штанда понуђач употребљава ригипс јер већина зидова треба да буде без штампе. Просторију испод спратне конструкције понуђач треба да одвоји занатским зидом и алуминијумским вратима са стакленом испуном. Газишта степеница понуђач треба да

обложи итисоном, док подна облога на самом спрату треба да буде од сивог универа високог сјаја. Гелендер треба у потпуности да буде направљен у комбинацији метала са мат ефектом (може бити пластификација или елоксажа), испуне гелендера треба да буду направљене од провидног клирита, рукохват је такође од универа истог дезена од којих је изражено и газисте спратног штанда. Ограду спратне конструкције понуђач треба да изведе у комбинацији гипса и инокса са клиритним панелима дебљине 8мм. Ширина степеница је 150 цм.

Оставу испод спрата понуђач треба да опреми модуларним полицама-рафовима од конструкције, а иста треба да буде опремљена и вентилационим системом.

- Техника:

- Потребно је да понуђач обезбеди 2 lcd екрана 50” са обавезним следећим карактеристикама (full hd 4k резолуција, базел 4 мм), који се уграђују у зид штанда, као и опрему за реализацију говорних програма на штанду и то: 2 активне кутије, миксету, сет микрофона (3 комада).

Дигитална штампа:

- Брендирање штанда понуђач треба да изврши на свим идејним решењем предвиђеним позицијама (по идејном решењу неке позиције су без штампе) али треба урачунати следеће површине: 80 м² пвц фолије, форекс сечење на облик дебљине 1 цм са директном штампом П = 20 м², брендирање висеће конструкције на адекватном платну П = 24 м². 3Д логотип дебљине 5 цм (пуно име државе/министарства) 2 комада, максималне ширине 180 цм. 3Д логотип дебљине 10 цм (пуно име државе/министарства) 2 комада, максималне ширине 5м. 3Д слова дебљине 2 цм (слова из српске азбуке) - тачна позиција је десни зид до спратне конструкције. 3Д натпис „СЕРБИЈА“ (на руском језику) од стиропора дебљине 10 цм, максималне ширине пуног назива 430 цм.

- Остало:

Обавеза понуђача је да по добијеном послу уради комплетну припрему за штампу исписа на штанду на пвц фолији, форексу, адекватном платну итд.

- Понуђач треба да обезбеди штампу промотивних лифлета формата не већег од А5, обима не већег од 16 страна, у колору, у тиражу до 500 ком.

- Понуђач треба да обезбеди мини-бину за говорника димензије 3 х 2 м, висине 20 цм обложена црвеним итисоном.

- Понуђач треба да штанд опреми намештајем: 5 клуб столова пречника 60 цм од медијапана са црном полиуретанском фарбом високог сјаја и црно-белим кожным фотељама, ком. 20, беле столице ком. 40 за део испред бине, бели столови пречника 70цм са по 4 столице, ком. 10 за остали простор.

- Понуђач треба да изведе електро-инсталације и постављање расвете (метал халогени рефлектори белог кућишта, ком. 16, јачине цца 300W, халогени рефлектрои сивог кућишта усмерени на експонате 150W, ком. 20, шуко утичнице ком. 10, разводна кутија до 20 KW са фидовом склопком ком. 1. Уз то треба обезбедити и 24 ЛЕД парки за цео простор.

- Понуђач треба да обезбеди транспорт пратеће опреме, као и експоната-књига укупне тежине цца 800-1200 кг са свим логистичким и шпедитерским услугама: Београд - Москва; Москва – Београд;

- Понуђач треба да изврши монтажу и демонтажу штанда по принципу „кључ у руке“;

- Понуђач треба да обезбеди дежурну екипу на штанду за време трајања сајма у Москви (електро-техничар, техничар задужен за аудио и видео опрему).

- Понуђач треба да изврши плаћање закупа необрађеног сајамског простора, у површини од 250 м² на којем ће бити изграђен национални штанд, по предложеном идејном решењу.

Прилози који су саставни део Техничке спецификације су:

- Прилог 1. Штанд - приказ леве стране
- Прилог 2. Штанд - фронтални приказ
- Прилог 3. Штанд - приказ десне стране
- Прилог 4. Штанд - приказ из горње перспективе
- Прилог 5. Штанд - приказ из горње перспективе
- Прилог 6. Детаљ спрата
- Прилог 7. Штанд - приказ из горње перспективе
- Прилог 8. Детаљ простора за промотивне програме
- Прилог 9. Детаљ простора за разговоре
- Прилог 10. Детаљ простора за разговоре

2) МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ КЊИГА У ПЕКИНГУ 2015.

Понуђач треба да изврши следеће шпедитерске и логистичке услуге:

- Закуп стандардно, типски опремљеног сајамског штанда (простор + опрема за штанд) површине 25 м².
- Транспорт и шпедиција књига и промотивних материјала за излагање тежине цца 500-700 кг.
- Транспорт и шпедиција додатних изложбених елемената за штанд тежине цца 250-400 кг.
- Припрема за штампу и брендинг штанда цца 20 м².

3) МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ КЊИГА У ФРАНКФУРТУ 2015.

Понуђач треба да изврши следеће шпедитерске и логистичке услуге:

- Закуп стандардно, типски опремљеног штанда (простор + опрема за штанд) површине 48 м².
- Транспорт и шпедиција књига и промотивних материјала за излагање тежине цца 500-700 кг.
- Транспорт и шпедиција додатних изложбених елемената за штанд тежине цца 250-400 кг.
- Припрема за штампу и брендинг штанда цца 20 м².

4) МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ КЊИГА У ЛАЈПЦИГУ 2016.

Понуђач треба да изврши следеће шпедитерске и логистичке услуге:

- Закуп стандардно, типски опремљеног штанда (простор + опрема за штанд) површине 25 м².
- Транспорт и шпедиција књига и промотивних материјала за излагање тежине цца 500-700 кг.
- Транспорт и шпедиција додатних изложбених елемената за штанд тежине цца 250-400 кг.
- Припрема за штампу и брендинг штанда цца 20 м².

Напомена: Изабрани Понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да има потребан пословни, односно технички капацитет односно

1.1. да поседује минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 8,5 тона;

1.2. да поседује релевантне референце у вези са пословима израде штандова у земљама чланица ЕУ у последње две године, односно да је у 2013. и 2014. години израдио најмање по 2 сајамска штанда површине не мање од 48m (у референтну листу не могу бити укључени штандови које је Понуђач обављао као подизвођач у јавној набавци);

1.3. да понуђач поседује важеће сертификате издате од стране овлашћених домаћих или међународних акредитованих тела за сертификавање материјала и подних облога које понуђач користи (негоривост, отпорност.....).

2. да има потребан кадровски капацитет

2.1 да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 20 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област.

3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла описано у поглављу 2. Упутства како се доказује испуњеност услова, **додатни услови тачка 3.**

1.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

1.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона.

Понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Тачка 1) до 5) Закона, док додатне услове група понуђача испуњава заједно. Сви понуђачи из групе понуђача дужни су да дају Изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине (услов из члана 75. став 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му

је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ: мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:**

Доставља се уколико је предвиђена посебним прописима.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. да има потребан пословни, односно технички капацитет:**

1.1. да поседује минимум 1 (једно) теретно возило носивости минимум 8,5 тона

Доказ: приложити фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу из којих се види да је Понуђач власник или корисник предметног возила.

1.2. да поседује релевантне референце у вези са пословима израде штандова у земљама чланица ЕУ у последње две године, односно да је у 2013. и 2014. години израдио најмање по 2 сајамска штанда површине не мање од 48m (у референтну листу не могу бити укључени штандови које је Понуђач обављао као подизвођач у јавној набавци)

Доказ: Попуњена референтна листа и попуњен образац Потврда купца (Прилог 1 и 1 а)

1.3. да понуђач поседује важеће сертификате издате од стране овлашћених домаћих или међународних акредитованих тела за сертификавање материјала и подних облога које понуђач користи (негоривост, отпорност.....)

Доказ: Фотокопије важећих сертификата

- 2. да има потребан кадровски капацитет:**

2.1. да пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 20 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област.

Доказ: фотокопије појединачних образаца за запослене М-3А или М-4 или фотокопија збирног обрасца М-1К или М-4 К, фотокопије радних књижица за запослене, односно уговори о радном ангажовању, а све у складу са Законом о раду

(„Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област и изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у Обрасцу IX који је саставни део Поглавља VI Конкурсне документације). Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид.

3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Доказ: Попуњена потписана и печатом оверена менична изјава за добро извршење посла (текст изјаве садржан у обрасцу који је саставни део Поглавља XIV конкурсне документације)

-Копија картона депонованих потписа

Напомена: *бланко соло меницу потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом фирме, копију картона депонованих потписа са овером банке у оригиналу, менично овлашћење и доказ о регистарцији менице доставља само изабрани понуђач.*

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач из групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Тачка 1) до 5) Закона, док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. тачка 1) до 5) Закона. а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да сви документи буду повезани траком у целини или јемствеником и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме, ЈН О-04-1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Министарства културе и информисања, дана **05.06.2015. године**.

Рок за подношење понуде најкасније до **06.07.2015. године до 11:00 часова**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева 3, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ШТАНДОВА ЗА САЈМОВЕ КЊИГА У ИНОСТРАНСТВУ И ТРАНСПОРТ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ, БРОЈ: ЈН О-04-1/2015–НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана **06.07.2015. године до 11:00 часова**.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **06.07.2015. године у 11:30 часова** на адреси: Министарство културе и информисања - Београд, Влајковићева 3, Први спрат, канцеларија бр. 45.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача. Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве попуњавају се, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
- Образац понуде
- Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно одговорно за извршење уговора
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Референтна листа, Образац потврде купца (Прилог 1 и 1а)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само уколико понуђач наступа са групом понуђача).
- Менична изјава

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме, ЈН О-04-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме, ЈН О-04-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме, ЈН О-04-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме, ЈН О-04-1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок, начин и услови плаћања.

Плаћање се врши у динарима, сукцесивно по сваком сајму, уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања у понуди мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012).

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна од стране Добављача.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуга се пружа у складу са захтевима из конкурсне документације у држави- граду у којој се одржава међународни сајам књига.

9.3. Захтев у погледу места испоруке

Испорука односно опремање штанда врши се у држави–граду и времену у коме се одржава међународни сајам књига.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге коју понуђач исказе у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач ће исказати посебно цену услуге за сваки појединачни међународни сајам без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупну цену услуге без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, (Министарства финансија, Република Србија) Саве Мишковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону ограна или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.mpzss.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

II Изабрани понуђач је дужан да достави

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци обавезан је да у року од 3 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење,**
3. **доказ о регистрацији менице,**

4. **копију картона депонованих потписа**, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, или путем електронске поште *e-mail*: vladimir.kojic@kultura.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН О-04-1/2015 Јавна набавка услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу као додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уредно потписану и регистровану **сопствену бланко меницу, баз жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуњу у висини од 15 % од процењене вредности јавне набавке са клаузулом „ без протеста”** , и по виђењу на име додатног обезбеђења уговорних обавеза као и картон депонованих потписа.“

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, а при томе су њихове понуде прихватљиве, набавка ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме ЈН О-04-1/2015”.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА:

Држава, град и време одржавања сајма књига	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Међународни сајам књига у Москви 2015.		
Међународни сајам књига у Пекингу 2015.		
Међународни сајам књига у Франфурту 2015.		
Међународни сајам књига у Лајпцигу 2016.		
Укупна цена за све сајмове		

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок и начин плаћања
(сукцесивно за сваки сајам)

Рок плаћања је _____
(не може бити краћи од 15 дана од дана достављања рачуна ни дужи од 45 дана)

Рок важења понуде

(не може бити краћи од 30 дана)

Рок извршења:

(најкасније 1 дан пре отварања сајма)

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Врста услуге Назив сајма	Израда и опремање штанда у складу са техничком спецификаци јом	Монтажа и демонтажа штанда	Услуге шпедиције и транспорта пратеће опреме	Закуп сајамског простора	Укупно за сваки сајам посебно
<i>Међународни сајам књига у Москви 2015.</i>	_____	_____	_____	_____	_____
	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
	_____	_____	_____	_____	_____
	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом
<i>Међународни сајам књига у Пекингу 2015.</i>	_____	_____	_____	_____	_____
	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
	_____	_____	_____	_____	_____
	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом
<i>Међународни сајам књига у Франфурту 2015.</i>	_____	_____	_____	_____	_____
	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
	_____	_____	_____	_____	_____
	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом

*Министарство културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3
Јавна набавка у отвореном поступку (редни број: ЈН О-04-1/2015)*

<i>Међународни сајам књига у Лајпцигу 2016.</i>	_____	_____	_____	_____	_____
	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
	_____	_____	_____	_____	_____
	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом
Укупно за све сајмове без ПДВ-а:	_____ динара				
Укупно за све сајмове са ПДВ-ом:	_____ динара				

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме

Закључен између:

1) Републике Србије – Министарства културе и информисања, Београд, Влајковићева бр. 3, које заступа министар Иван Тасовац, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525 (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу) (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Уговорне стране сагласно констатују

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН О-04-1/2015 чији је предмет уређење штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме

- Да је Добављач доставио (самостално /заједничку/ са подизвођачем) понуду број _____ која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

- Да је Наручилац овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са пружањем услуга уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме за излагање књига на међународним сајмовима књига на којима ће учествовати Наручилац:

- Међународни сајам књига у Москви 2015. године
- Међународни сајам књига у Пекингу 2015. године
- Међународни сајам књига у Франкфурту 2015. године
- Међународни сајам књига у Лајпцигу 2016. године.

Услуге из става 1. овог члана обухватају:

- 1) израду и опремање штанда
- 2) комплетну монтажу и демонтажу штанда по принципу „кључ у руке”
- 3) транспорт пратеће опреме и шпедитерске услуге
- 4) закуп сајамског изложбеног простора

у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом Додављача, број понуде:
_____ од _____ (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Додављач се обавезује да коначан изглед штанда Међународног сајма књига у Москви 2015. из члана 1. овог уговора, дефинише у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 3.

Додављач се обавезује да извођење радова на изградњи сајамских штандова обавља сагласно законским прописима који се односе на ову област, поштујући све захтеве који који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

Додављач се обавезује да комплетну поставку и монтажу штанда, у складу са одредбама овог уговора, заврши најкасније дан пре отварања сајма, а демонтажу одмах по затварању манифестације.

Члан 4.

У току реализације уговора, Наручилац може одустати од учешћа на неком сајму, уз обавезу да 30 дана пре одржавања тог сајма, обавести Додављача о томе.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. Уговора без обрачунатог ПДВ-а износи _____.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. Уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____.

Цене дате у Понуди су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора.

У току реализације уговора цена исказана у фактури не може бити већа од цене исказане у Понуди за сваки сајам појединачно.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу по фактурисању цене за сваки релизовани међународни сајам у оквиру укупно уговорене цене из члана 5. овог уговора изврши плаћање у року од _____ (попуњава Добављач) дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу услуге за сваки сајам појединачно.

Исправан рачун садржи посебно исказану цену услуге израде и опремања штанда, монтажу и демонтажу штанда, шпедицију и транспорт пратеће опреме и цену закупа сајамског простора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је обавезан да у року од 3 дана од дана потписивања уговора на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да уз меницу достави менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Добављача и доказ о регистрацији менице.

Вредност средстава обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10 % од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 дана дуже од уговореног рока трајања уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов) а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 8.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог уговора Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Добављач може отказати уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима о чему га писмено обавештава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора важе само ако су сачињене у писаној форми као анекс уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одредбе Закона о облигационом односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Све евентуалне спорове проистекле из овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да исти не могу да реше договором спор ће се решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду,

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Иван Тасовац, министар

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора:

Прилог 1. Понуда Добављача број: _____ од __. __. 2015. године;

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН О-04-1/2015.

Напомене

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи,

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде,

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора

- Понуђачи треба да потпишу модел уговора,

- Уколико понуђач не потпише модел уговора сматраће се да је подношењем понуде прихватио одредбе модела уговора,

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

**IX ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ИЗВОЂАЧА И
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ изјављујем да именовани понуђач има најмање 20 радно ангажованих лица, под којима се подразумева свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и другим прописима који регулишу ову област, од којих ће 3 запослена бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга и то су:

	Име и презиме	Датум заснивања радног односа	Врста радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме број ЈН О-04-1/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број ЈН О-04-1/2015 јавна набавка услуге уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА Прилог 1.
О изради међународних сајамских штандова у 2013. и 2014. години

Редни број	Назив Наручиоца са којим је закључен уговор	Датум и број закљученог уговора	Сајам	Величина штанда
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број наручиоца	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је понуђач

Успешно израдио сајамски штанд величине _____ m² на
међународном сајму / _____ у _____ години.

Потврда се издаје на захтев

Ради учешћа у јавној набавци услуга уређења штандова за сајмове књига у иностранству и транспорт пратеће опреме ЈН О-04-1/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____
Датум _____

Наручилац

(Потпис и печат овлашћеног лица)

(Образац потврде копирати)

**XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга уређења штандова за сајмове књига у иностранству и услуге транспорта књига и пратеће опреме у иностранство за потребе Министарства културе и информисања број: ЈН О-04-1/2015, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу са одговарајућим меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђење за добро извршење посла у корист наручиоца, која мора имати клаузулу „безусловна“, „платива на први позив“, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац и роком важења 10 дана дуже од истека рока за испуњење обавеза понуђача из закљученог уговора, са назначеним номиналним износом од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Такође, потврђујемо да ћемо менично овлашћење доставити на обрасцу који сачињава Наручилац, а који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем доставићемо и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви Понуђачи.

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ број 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ број 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ**

„безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

КОРИСНИК: Република Србија – Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3, ПИБ: 102199535, матични број: 07001525, рачун: 840-1620-21-рачун извршења буџета.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „безусловна“, „платива на први позив“ и не садржи додатне услове за исплату, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора _____ који је заведен код Дужника под бројем _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број: ЈНМВ 01/2015.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Министарство културе и информисања, са седиштем у Београду, ул. Влајковићева 3**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац меничног овлашћења за добро извршење посла, заједно са сопственом бланком меницом, доставља изабрани Понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.